

Gesuch um Nutzung öffentlicher Grund

Bitte beachten Sie, dass Ihr Gesuch mit allen benötigten Unterlagen mindestens **30 Tage vor dem Anlass** einzureichen ist.

Gesuchsteller/in

(Verein / Organisation usw.)

Verantwortliche Person

(Name, Vorname, Adresse, Wohnort)

Rechnungsadresse

(Name, Vorname, Adresse, Wohnort)

Tel / E-Mail

Tel. erreichbar während dem Anlass

Bezeichnung des Anlasses

Kurzbeschreibung des Anlasses

Datum der Veranstaltung (Datum und Zeitangabe)

Ort der Veranstaltung (vollständige Adresse)

Aufbau Beginn (Datum und Zeitangabe)

Ende Abbau (Datum und Zeitangabe)

Ende der Veranstaltung (Datum und Zeitangabe)



Gemeinde **Lyss**

Sicherheit, Liegenschaften + Sport

Marktplatz 6

Postfach 368

3250 Lyss

T 032 387 01 11

E sicherheit@lyss.ch

I www.lyss.ch

Detailangaben

- | | | |
|---|-----------------------------|-------------------------------|
| Handelt es sich um eine Informationsveranstaltung? | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Ist mit dem Anlass die Erwirtschaftung eines Gewinns verbunden? | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Wird ein gastgewerbliche Einzelbewilligung beansprucht? | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Handelt es sich um einen rein kommerziellen Anlass oder um eine Werbeveranstaltung? | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Ist der Veranstalter / Verein ortsansässig? | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Bei musikalischen Veranstaltungen: Werden Verstärkeranlagen verwendet? | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Wird Strom oder Wasser gewünscht? | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Werden Naturalien oder Geld gesammelt? | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Bauten (Zelt etc.) → Situationsplan beilegen | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Strassensperre → wenn «ja» Zusatzfeld ausfüllen | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |



Zusatzfeld Strassensperre

Bitte Angaben über die Zeit der Strassensperre (von bis Zeit) sowie die genauen Strassenabschnitte ergänzen. Es ist ein Situationsplan beizulegen.

Allfällige ergänzen Bemerkungen:

Auflagen:

Untenstehend sind mögliche Auflagen aufgelistet. Welche davon bei Ihrem Anlass gelten, entnehmen Sie anschliessend der Bewilligung.

- Der Veranstalter ist für den Betrieb und insbesondere für die Sicherheit im Eventgelände ausschliesslich selber verantwortlich. Es ist alles zu unternehmen, um Störungen, Delikte und Unfälle zu vermeiden. Die Versicherung gegen allfällige Haftpflichtansprüche ist Sache des Organizers. Die Gemeinde Lyss lehnt jegliche Haftung ab.
- Für Schäden gegenüber Dritten und Sachbeschädigungen aller Art übernimmt die Gemeinde Lyss keine Haftung.
- Nach dem Ende der Veranstaltung hat der Gesuchsteller für Ruhe und Ordnung zu sorgen.
- Das Areal und die unmittelbare Umgebung sind nach dem Anlass vom Unrat zu befreien.
- Die unmittelbar angrenzende Nachbarschaft ist durch den Veranstalter in geeigneter Weise und frühzeitig über den Anlass zu informieren.
- Sollte der Bewilligungsinhaber gegen die Auflagen oder das Ortspolizeireglement verstossen, kann die Gemeinde bzw. die Kantonspolizei Bern entsprechende Massnahmen aussprechen.

**Ergänzende Auflagen bei Veranstaltungen auf dem Marktplatz:**

- Die geplante Aktivität darf den verlegten Naturstein nicht beschädigen oder verschmutzen. Bei der Verwendung von einem Grill, Fritteuse oder Feuerschale sind geeignete Schutzmatte zu verwenden.

Datum

Unterschrift Gesuchsteller/in

Bitte beachten Sie, dass für die Benutzung des Öffentlichen Grundes Kosten anfallen.