

Verfügungs- und Unterschriftenberechtigung

Abteilung **Abteilung Finanzen**

Übersicht der Verfügungs- und Unterschriftsberechtigten

| Funktion | Abkürzung | Stellvertretung |
|-------------------------------------|-----------------|-----------------|
| GemeindepräsidentIn | GP | GP-Stv |
| RessortvorsteherIn | RV | RV-Stv |
| Abteilungsleitung | AL (FV) | AL-Stv (FV-Stv) |
| Stellvertretung Abteilungsleitung | AL-Stv (FV-Stv) | AL (FV) |
| Bereichsleitung Personaldienst | BL P | SB P |
| BereichsleiterIn Steuern | BL ST | SB ST |
| Bereichsleitung AHV-Zweigstelle | BL AHV | SB AHV |
| Sachbearbeitung Finanzen | SB F | AL-Stv |
| SachbearbeiterIn II Steuern | SB ST | BL ST |
| SachbearbeiterIn II AHV-Zweigstelle | SB AHV | BL AHV |



Funktionen in Kommissionen und Fachgruppen

| Kommissionen/Fachgruppe | Sekretariat / Stellvertretung | Protokollführung / Stellvertretung |
|-------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| Budget und Rechnung | AL | AL-Stv |

Zuständigkeiten nach Leistungsaufträgen

| Produktgruppe / Produkt | Verantwortlich | Stellvertretung |
|--|----------------|-----------------|
| 211 Finanzen | | |
| 2111 Finanzdienstleistungen | AL | AL-Stv |
| Liefen von Informationen für die finanzielle Führung, verwalten Vermögen und bewirtschaften der Schulden, führen von Buchhaltungen für gemeindenahestehende Organisationen | | |
| 2112 Steuern | AL | BL ST |
| Schaffen der Voraussetzungen für Steuerbezug durch kantonale Behörden, erheben von Sonderabgaben | | |
| 2113 AHV-Zweigstelle | AL | BL AHV |
| Vollzug der Sozialversicherungsaufgaben | | |

Gemeinde **Lyss**

Finanzen
 Marktplatz 6
 Postfach 368
 3250 Lyss
 T 032 387 03 55
 F 032 387 03 81
 E finanz@lyss.ch
 I www.lyss.ch

| Produktgruppe / Produkt | Verantwortlich | Stellvertretung |
|---|----------------|-----------------|
| 212 Support + Querschnittsdienstleistungen | | |
| 2121 Personal | AL | BL P |
| Personalmanagement, sicherstellen der Lernendenbetreuung, führen Lohnbuchhaltung inkl. Abrechnung Sozialversicherungen | | |
| 2121 Informatik und Kommunikation | AL | FV-Stv |
| Umsetzen der Informatik-Strategie, sicherstellen Betrieb und Unterhalt der ICT-Infrastruktur, sicherstellen Support/-Benutzerunterstützung. | | |

Zeichnungsberechtigung nach Produkten

Vorbemerkungen

- Rechtsverbindliche Verfügungen von GGR, GR und Kommissionen sind nur mit Doppelunterschrift gültig. Nur wo der AL, AL-Stv oder SB Organfunktion hat, ist Einzelunterschrift gültig.
- Grundsätzlich gilt für das Eingehen von Verpflichtungen und das Kontrollieren der Rechnungen die Verwaltungsverordnung Art. 38 - 43.
- Sofern übergeordnetes Recht nichts anderes bestimmt oder erlaubt, sind Unterschriften zu Zweien auf Stufe Stellvertretung unter sich zu vermeiden.



211 Finanzen

2111 Finanzplanung

| | Regelung | | Stellvertretung |
|------------------------|-----------|--------------|------------------|
| | Verfügung | Unterschrift | |
| Finanzplan, Vorbericht | | RV + AL | Vize-RV + AL-Stv |

2111 Budget

| | Regelung | | Stellvertretung |
|--|-----------|--------------|------------------|
| | Verfügung | Unterschrift | |
| Mitteilung an Abteilungen Zielsetzung/Grundlagen | RV + AL | RV + AL | Vize-RV + AL-Stv |
| Komplexere Korrespondenz | | RV + AL | AL-Stv |

2111 Rechnung

| | Regelung | | Stellvertretung |
|---------------------------|-----------|--|--|
| | Verfügung | Unterschrift | |
| Vorbericht Jahresrechnung | | AL + GR-Präs + GS + GGR-Präs + GGR-Sekr. | AL-Stv + Vize-GR-Präs + Vize-GS + Vize-GGR-Präs + Vize-GGR-Sekr. |
| Geldbewirtschaftung | AL | AL | AL-Stv |
| Kreditaufnahme | AL-Stv | RV + AL | AL Vize-RV + AL-Stv |

| | | |
|------------------------|----------------|--------|
| Mahnungen | AL-Stv SB F | AL |
| Betreibungsbegehren | AL-Stv SB F | AL |
| Fortsetzungsbegehren | AL-Stv SB F | AL |
| Rechtsöffnungsbegehren | AL | AL-Stv |
| Korrespondenzen | AL-Stv SB F | AL |

2112 Steuern

| | Regelung | | |
|---|-----------|--------------|-----------------|
| | Verfügung | Unterschrift | Stellvertretung |
| Schaffen der Voraussetzungen für Steuerbezug durch kantonale Behörden | | BL ST | SB ST |
| Erheben/Erfassung von Sonderabgaben (Feuerwehr, LST) | | BL ST | SB ST |
| Steueranfragen | | BL ST | SB ST |
| Steuerteilungsansprüche | | BL ST | SB ST |
| Einsprachen generell | | BL ST | SB ST |

2113 AHV-Zweigstellen



| | Regelung | | |
|---|-----------|--------------|-----------------|
| | Verfügung | Unterschrift | Stellvertretung |
| Vollzug der Sozialversicherungsaufgaben | | BL AHV | SB AHV |

2121 Personal

2121 Personaldienst

| | Regelung | | |
|--|----------------------|------------------------|----------------------------------|
| | Verfügung | Unterschrift | Stellvertretung |
| Ein- und Austrittsmeldungen PKE | | BL P | SB P |
| Komplexere Korrespondenz | | BL P oder AL | SB P |
| Einfachere Korrespondenz | | SB P | BL P |
| Bewerbungsunterlagen, Absagen, Zusagen | | BL P oder SB P | BL P oder SB P |
| Arbeitsverträge | GP + AL ¹ | GP + AL ¹ | Vize-GP +AL-STV ¹ |
| Unfallmeldungen | | SB P | BL P |
| AHV-Versicherungsausweise, Anmeldungen | | SB P | BL P |
| Formulare | | SB P | BL P |
| Arbeitszeugnisse | GP + AL ¹ | AL ¹ + BL P | AL-Stv AL ¹ + SB P |
| Lohnsummenbescheinigungen für Versicherungen | | SB P | BL P |
| EO | | SB P | BL P |
| Arbeitsrechtliche Regelungen speziell | GR | AL ¹ + BL P | AL-Stv AL ¹ + AL F |
| Lehrverträge | | BL P | AL F |
| Korrespondenz Lernendenbildung | | SB B | BL P |

¹ AL = jeweilige Abteilung

² RV = jeweilige Abteilung

2122 Informatik und Kommunikation

2122 Informatik

| | Regelung | | |
|--------------------------|-----------|--------------|-----------------|
| | Verfügung | Unterschrift | Stellvertretung |
| Verträge | | RV + AL | RV + AL-Stv |
| Komplexere Korrespondenz | | RV + AL | RV + AL-Stv |
| Einfachere Korrespondenz | | AL / AL-Stv. | SB F |

Genehmigung

| Genehmigung | Organ | Gültig ab | Publikation |
|-------------|-------|------------|-------------|
| 07.12.2020 | GR | 01.01.2021 | 11.12.2020 |

